

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ぼぼデイ名塩駅				公表日	2026年 2月 27日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9		部屋の真ん中を仕切っていますが、プログラムによってはそこを開放し広い空間を使って活動を行うこともあります。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9		常勤専従経験5年以上の保育士を基準人員に加配しています。また、月3日以上心理士や言語聴覚士も加配しています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		毎朝、職員が清掃を行っています。季節ごとにエアコン、トイレのフィルター掃除、子どもたち使っている玩具の洗濯を行っています。	物品の整理整頓は昨年度からの課題となっています。子どもたちのことも考えて環境を整えていきます。トイレはフローリングマットを敷いていますが、今後はスリッパも導入してみます。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9			子どもがクールダウンをする時に1人用のテントなどを今後購入したいと考えています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		9	西宮市児童通所支援事業所連絡会の相互評価に参加して、業務改善につなげています。	次年度は第3者による外部評価を積極的に行っていくと思います。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9			常動には研修案内を行ってききましたが、次年度は非常勤職員にも案内を行っていきます。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	9				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9				
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9		日々の観察、面談、日常の関わりの中で行う柔軟な評価としてインフォーマルなアセスメントは行えています。	研修などでアセスメントの重要性が言われます。標準化されたツールも用いることでよりアセスメントがわかりやすくなるように思いますので取り入れていくようにします。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9			子どもを主体に置いた計画書づくりを心掛けていきます。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		現場職員、心理士、言語聴覚士、など沢山の方からの助言を受けプログラムに反映しています。		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		ベース週替わりでプログラムを組んでいますが、その時々に応じて変更もしています。固定化しないように心がけています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	9			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9		リーダーの職員が主になり毎日短時間ではあるがその日の活動内容の説明、引継ぎしておかないといけないことは行っ	今後は児童発達支援管理責任者も入り計画書、支援の見直しも行っていききたいと思っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		支援終了後は時間がないが必要性の高い話は共有するようになっています。後は一斉メールなどを用いて連絡するよう	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9		日々、細かなことを記録で残しています。会議の時などで後で見返す時に役に立っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9			
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9			
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9			
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	9		今年度は北山学園の公開療育に参加させていただき、事業所の困りごとについてスーパーバイズをいただきました。	児童支援センターとの連絡を取る機会が持てませんでした。研修と公開療育は行くつもりでしたが体調を崩したり、予定が入り参加できませんでした。来年度は少しでも連絡をとり、研修、公開療育には参加していきたいと思っています。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもも活動する機会があるか。	3	6	同法人の子ども園との関わりは積極的に行っています。	法人外の交流が持てなかったように思います。交流が持てる機会を作るようにします。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9			お便りを玄関先に張り出したり配布はできませんでしたが、研修や講演会の案内をHUGを通して行うことができませんでした。次年度は必ず行うようにします。他事業所の家族支援プログラムは3家庭ほど案内させていただきました。今後もお伝えしてみようかなと思う家庭にはお知らせしていきます。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		契約時に1時間半ほど時間をいただき、丁寧にお伝えしています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	9			
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9			
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	9			保護者との交流は行っているが、きょうだい同志で交流する機会を設けることができていなかったため、今後検討していきます。
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9			
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9			
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9			
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9			事業所の行事があまりないので普段の活動の時に地域住民を招待し伝承遊びなどの取り組みを考えます。地域住民との関わりが毎年課題で上がっていますので、来年度は関わりを持てる機会を設けます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9			
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9			
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9			
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9			
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9			今年度、ご家族に安全計画の周知ができていませんでした。来年度必ず行います。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9			
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9			
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9				